

Утверждаю

Директор школы Шагизитанова З.А.

Приказ № 1 от 01.09 2023г.

Рассмотрено на педсовете школы

Протокол № 1 от 31.08. 2023г.



Годовой план работы
МБОУ «Отар-Дубровская СОШ»
Пестречинского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год

Содержание годового плана школы

Раздел I. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023-2024 уч. год.

Раздел II. Управленческая деятельность

2.1. Педсовет

2.2. Организация работы с кадрами

2.3. Реализация права граждан на образование.

2.4. Работа методического совета.

2.5. Работа по преемственности начальной и основной школы.

2.6. Работа с педагогами. Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта

Раздел III. План работы с педагогами.

Раздел IV. План работы с родителями.

4.1. Общешкольный родительский комитет

Раздел V. Внутришкольный контроль

Раздел VI. Укрепление материально-технической базы школы

6.1. Материально-техническая поддержка УВП.

VII План- график подготовки выпускников к ОГЭ

Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год

Основой профессиональной деятельности педагогического коллектива является учебно– воспитательный процесс. В 2022– 2023 уч. году педагогический коллектив школы работал над проблемой: «Развитие личности школьника, сохранение его здоровья повышение качества знаний через создание комфортной психолого-педагогической среды»

На 2022-2023 учебный год ставились следующие задачи:

1.Повысить качество итоговой аттестации выпускников.

2.Продолжать развитие мотивации учащихся к дальнейшему образованию.

3.Продолжить работу по обновлению содержания образования в целях обеспечения качественного образования.

Основываясь на данные результатов проверок ВШК учащихся, проводимых в виде административных контрольных работ ,срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

В школе на 1 сентября 2022 года обучалось 2 учащихся и 3 воспитанника: на I ступени - 7 учащихся, на II ступени – 16 учащихся, на III ступени - 3 учащихся. Успешно закончили учебный год все учащиеся. Количество класс комплектов -9, средняя накопляемость в классах составила 3 обучающихся. Программный материал выполнен в полном объёме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

5 учащихся окончили основную школу, 3 учащихся окончил полную среднюю школу. По итогам года успеваемость составила 100 %, качество знаний по школе 72 %. В дошкольной группе работал 1 воспитатель.

В начальной школе работали 2 учителя; в среднем звене - 9 учителей - предметников.

Образовательный уровень педагогов в %

Учебный год	Высшее	Средне-специальное
2022-2023	10 – 83,4 %	2- 16,6 %

Имеют звания:

- имеет нагрудный знак "За заслуги в образовании"-1, Отличник народного образования РФ- 1
- грамота МО и Н РТ - 2
- грамота МО и Н РФ - 1

Динамика категорий педагогов в %

Учебный год	Высшая категория	I кв. категория	СЗД	учитель
2021-2022	1	9	1	1
2022-2023	1	9	1	1
2023-2024	1	7	2	

Возрастной состав педагогических работников: от 25 до 35 лет- 0, от 35 лет до 55 лет- 6, старше 55 лет-4

В работе с учащимися педагогический коллектив руководствовался Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан, управления образования, внутренними приказами.

Первая ступень обучения (1-4 классы)

7 учащихся обучались на первой ступени обучения.

Педагоги ставили перед собой следующие задачи:

- повышение качества знаний и сохранение здоровья обучающихся через создание комфортной психолого-педагогической среды;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- осуществляя воспитательную работу, первоочередное внимание уделять гражданско-патриотическому воспитанию.

Качество знаний учащихся начальной школы за последний год остается стабильной . Успеваемость-100%.

Годовые контрольные работы во 2- 3,4 классах показали, что учащиеся удовлетворительно усвоили учебный материал на

базовом уровне, владеют общеучебными умениями и навыками. Учителя начальных классов стремятся разнообразить виды деятельности учащихся, на уроках используют групповые и парные формы работы, игровые моменты, развивают познавательный интерес через систему дифференцированных заданий, добиваются включения в активную деятельность всех ребят.

Вторая ступень обучения (5-9 классы)

На второй ступени обучалось 16 учащихся 5-9 классов. — 9 учащихся окончили учебный год на «4» и «5». Качество знаний 63 % , успеваемость – 100 %.

Педагогический коллектив, формируя познавательные интересы учащихся и их самообразовательные навыки, ставил следующие задачи:

- заложить фундамент общеобразовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени обучения;

- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеклассных занятиях в школе.

С учётом этого на второй ступени был расширен учебный план путём введения групповых занятий для учащихся с низкой мотивацией обучения по математике и русскому языку. Часы школьного компонента использовались для расширенного изучения предметов по русскому языку , математике .

В целом итоги учебного года в сопоставимых показателях с предшествующим периодом даны в следующей таблице:

Классы	2022-2023 учебный год		
	Всего	Успеваемость %	Качество обученности %
5	3	100	100
6	4	100	50
7	4	100	25
8	5	100	100
9	2	100	40
			Итого- 63 %

Качество знаний в некоторых классах второй ступени обучения остаётся на невысоком уровне и не превышает 40 % в 9 классе, самый низкий процент качества у учащихся 7 класса - 25% , в 6 классе-50 %

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМЕ ОГЭ

Предметы	Количество уч-ся	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Русский язык	5	3,8	4	-	4	4	4
Математика	5		4,4	-	4,3	3,5	3,8
Общество	1	-	4,5	-	-		
Биология	3	3,5	4	-	-		

География	1		4,75	-	4	4	4,5
Тат.язык	3	3	-	-	-		5
Информатика	3	4	4	-	4,3	4	4

В 2023 учебном году по предметам результаты ОГЭ :

- по информатике по школе средняя оценка-4, по району 3,88, по сравнению с результатами района результат школы по информатике на 0,12% выше. По РТ- 3,74 , по сравнению с результатами РТ выше на 0,26.
- по географии по школе средняя оценка -4,5, по району 4,19, по РТ 4,17. Школьные результаты по географии выше районного на 0,31 , а по сравнению с РТ выше на 0,33.
- по русскому языку по школе средняя оценка- 4, по району -3,91 , по РТ-4,08 . Школьные результаты по русскому языку выше районного на 0,09 и ниже по сравнению с РТ на 0,08 .
- по математике по школе оценка - 3,8 , по району-3,97 , по РТ -3,86, по сравнению с районом ниже на 0,17, по РТ ниже на 0,06.
- по татарскому языку по школе оценка -5. По району-4,36 а по РТ -4,44 . Школьные результаты выше по сравнению с районным результатом на 0,64, по сравнению с результатами РТ на 0,56 выше.

Третья ступень (10 - 11 классы)

На третьей ступени обучения (1 класс-11 класс, 3 уч-ся) завершается образовательная подготовка.

Основные задачи работы школы были:

- качественное освоение каждым выпускником учебных программ за курс средней (полной) общей школы;
- успешно сдать ЕГЭ;
- самоопределение учащихся;
- подготовка к активному освоению ситуации социальных перемен.

Проводились групповые занятия по русскому языку, математике по подготовке к ЕГЭ после уроков по графику.

Проведённые контрольные работы по математике, русскому языку, тесты по истории, по обществознанию ,химии показали, что учащиеся удовлетворительно владеют учебным материалом, могут применять знания в различных ситуациях, большинство обладают общеучебными умениями и навыками. Но необходимо отметить, что у ряда школьников недостаточно развиты навыки пользования источниками информации, творческое мышление, осознанная потребность получения знаний.

Собеседование с учителями, проверка тематического планирования показали, что основной формой занятий является комбинированный урок, который не позволяет полностью реализовать задачи, поставленные перед современным образованием. Лишь небольшая часть преподавателей внедряет адаптивные технологии развивающего обучения: уровневая дифференциация, модульное обучение полного усвоения, учебные исследования и другие личностно-ориентированные технологии. Некоторые учащиеся слабо владеют навыками самообразования.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССОВ

Год	Кол-	Математика	русский язык
-----	------	------------	--------------

выпуск а	во вып- ов	Сдавали экзамен (чел.)	получ или балл ы ниже мини мально го порог а	набрал и от 80 до 100 баллов	средни й балл	сдавал и экзамен (чел.)	получи ли баллы ниже миним ального порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средни й балл
2019	1	1			Оценка «5»	1			65
2020	2	2			66	2			66,5
2021	3	2уч. проф. +1уч. База	-	-	Ср.672 проф .+ «4»-1 уч	2 уч. ЕГЭ +1 уч.ГВ Э	-	-	686. ЕГЭ +оценк а «3»
2022	1	1			«5» база	1			61 б.
2023	3	2 уч.проф. +1уч база			Ср.б. проф- 686 База- оценка «5»	3			65 б

В 2023 году ЕГЭ сдавали 3 выпускника. По предметом по выбору следующие результаты :
-по истории 55 б. , по русскому языку65 б .,по обществознанию 62б. – по этим предметам ниже республиканского уровня,
а по информатике 66 б., по математике(база) оценка 5 , по математике (профиль) 68 б.- по этим предметам выше республиканского уровня .

В 2023-2024 учебном году нет 10-11 классов.

Задачи школы на 2023 -2024 учебный год

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов;
- создать основу для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Продолжить создавать условия для успешного перехода на обновленный ФГОС .

3. Участие педагогического коллектива в различных конкурсах .

II .Управленческая деятельность

2.1. Педсовет

	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2023-2024 учеб.год.</p> <p>3. Об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч. г.</p> <p>5.Нормативно-правовая база школы.</p>	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>- Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом).</p> <p>-Итоги успеваемости за 1 четверть во всех классах.</p> <p>-Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p>- Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации ОГЭ</p>	Заместитель директора, классные руководители, учителя -предметники.

Январь	<p>Педсовет № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мотивация учения –основное условие успешного обучения» (обмен опытом). 2. Анализ работы за первое полугодие 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во всех классах. 	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники.
Март	<p>Педсовет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Новые воспитательные технологии». 2.Итоги успеваемости за 3 четверть во всех классах. 	Заместитель директора, классные руководители, учителя –предметники.
Май	<p>Педсовет № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение расписания экзаменов 2 Диагностика по результатам успеваемости на конец учебного года. 3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 4. Об окончании учебного года 	Заместитель директора, классные руководители , директор ОУ.
Июнь	<p>Педсовет № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 кл. - Итоги учебного года. -Задачи на новый учебный год. -Проект плана работы школы на новый учебный год. 	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

2.2. Организация работы с кадрами

	Основное содержание деятельности
Август	<p>Совещание при директоре №1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Изучение Закона№273-ФЗ « Об образовании»
Сентябрь	<p>СД №2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. <ol style="list-style-type: none"> 2.Тарификация. 3. Штатное расписание.

Октябрь	СД №3.. - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 5 класса. - Работа с обучающимися группы риска.
Ноябрь	СД №4. 1. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Определение уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов. 4. Определение уровня обученности обучающихся 4 класса. 5. Обсуждение результатов пробных ОГЭ
Декабрь	СД №5. 1. Анализ уровня знаний по итогам контрольных работ. 2. Реализация учебных программ по следующим предметам: русский язык, математика, физика, обществознание в 6-9 классах. 3. О работе со слабоуспевающими. 4. Об итогах посещения уроков .
Январь	СД №6.. 1. О прохождении программ за I полугодие 2. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.
Февраль	СД №7. 1. Работа детского школьного объединения «ГАН»
Март	СД №8. 1. Предварительная расстановка кадров.
Апрель	СД №9. 1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
Май	1. СД №10 1. Прием обучающихся в 1 класс. 2. Обсуждение проекта плана работы школы на новый уч. год. 3. Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся.
Июнь	1. СД №11. 1. Анализ деятельности. Результаты за прошедший учебный год.

2.3. Реализация права граждан на образование.

	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.

Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август	Трудоустройство выпускников .
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

2.5. Работа методического совета.

Тема: развитие личности школьника, сохранение его здоровья и повышение качества знаний через создание комфортной психолого-педагогической среды

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Сентябрь	<p>Методический совет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за прошлый уч. год, планов самообразования современным требованиям, целям, задачам школы. 2. Изменения в законе « Об образовании» 3. Анализ рабочих программ по предметам, согласно требованиям образовательных стандартов»
Октябрь	<p>МС № 2.</p> <p>Проведение предметных олимпиад школьного уровня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректирование программы работы с неуспевающими обучающимися по предметам на новый учебный год. 2. Утверждение расписания занятий, заполнение классных журналов, составление графика аттестации педагогов.
Ноябрь	<p>МС № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальном уровне предметных олимпиад.. 2. Анализ результатов пробных экзаменов. 3. Участие в аккредитационном мониторинге.
Декабрь	<p>МС № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результативности деятельности педагогов в первом полугодии 2. Анализ административных контрольных работ
Март	<p>МС № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных по подготовке к ОГЭ. 2. Составление и утверждение расписания экзаменов.
Июнь	<p>МС №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за год.

2.6. Работа по преемственности начальной и основной школы.

	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение Анкетирование	
Сентябрь Октябрь	Посещение уроков в 5 классе		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
В течение года	Контроль качества по предметам в 4 классе	Контрольные работы по русскому языку и математике	
В течение года	Работа с родителями 3-4-классов	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
Ноябрь	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	
II, III четверти	Проведение совместных заседаний учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.

2.7. Работа с педагогами .

	Основное содержание деятельности
сентябрь - ноябрь	«Пути освоения современных педагогических и информационных технологий». Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения
январь-март	Обобщение педагогического опыта учителя математики Каримуллиной В.С.. по проблеме «Использование информационных технологий на уроках математики»
В течение года	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.
В течение года	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.

План работы с педагогами.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	1. МО №1 - Утверждение плана работы на год 2. Подворный обход с целью проверки готовности к школьным занятиям

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списков обучающихся по классам. 2. Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей; 3. Составление программ воспитательной работы. 4. Утверждение программ (планов) ВР в классах, работы кружков и секций.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение детей, находящихся под опекой, составление актов 2. Составление плана мероприятий на осенние каникулы
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. МО № 2: <ul style="list-style-type: none"> - «Классный руководитель как субъект воспитания культуры здоровья школьников» (доклад) - Новинки в педагогических журналах (обмен информацией) 2. Собеседования с руководителями кружков .
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников 2. Утверждение планов по ВР на 2 полугодие 3. Составление плана мероприятий на зимние каникулы
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг работы классных руководителей о результатах ВР за I полугодие 2. Отчет о работе кружков 3. Выставка в библиотеке по профнаправленности 4. Информация о наличии в области и за ее пределами учебных заведений различного типа 5. Разработка месячника оборонно-массовой работы (практикум)
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. МО № 3: <ul style="list-style-type: none"> «Формы работы классного руководителя с детьми <i>«группы риска»</i>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг работы классных руководителей по итогам 3 четверти. 2. Составление плана мероприятий на весенние каникулы.
Апрель	Индивидуальные собеседования по результатам ВР за год
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.МО № 4: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ ВР за год - Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг работы классных руководителей, отчёт руководителей кружков и секций за год
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные консультации по планированию ВР с классом. 2.Комплексный план работы школы на новый учебный год

План работы с родителями.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Сентябрь	<p>. Общешкольное родительское собрание № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы (информация директора школы) 2. Работа с родителями обучающихся «группы риска».

	3. Классные родительские собрания: - анализ работы за прошлый год - организационные вопросы
Октябрь	. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся
Декабрь	Общешкольное родительское собрание № 2 Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.
Февраль	Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей
Март	1.Общешкольное родительское собрание № 3 Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. 2.(организация летнего труда и отдыха обучающихся) 3. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей
Май	1.Классные родительские собрания, посвященные окончанию года 2.Помощь в ремонте школы

Общешкольный родительский комитет

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Сентябрь	Общешкольный родительский комитет № 1. Выборы ОРК Распределение поручений. Утверждение плана работы на год.
Ноябрь	ОРК № 2. 1. Организация досуга школьников. 2. Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах.
Март	ОРК № 4. Помощь семьи в подготовке детей к экзаменам.
Апрель	ОРК № 5. 1. Итоги и перспективы. 2. Летний отдых детей. 3. Подготовка школы к новому учебному году.

--	--

ВШК .

Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический

Формы внутришкольного контроля

классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспектором является администрация.

- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося .

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, замдиректоре);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Август

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка готовности кабинетов к учебному году.	Персональный	20.08.-31.08.	Шагизиганова З.А	Справка
2	Проведение инструктажа на рабочем месте весеннее время	Индивидуальная работа	28.08.-31.08.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале
3	Составление списков по 1-м классам	Диагностический, составление списков	20.08.-31.08.	Шагизиганова З.А.	Приказ

4	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Индивидуальная работа с библиотекарем и классными руководителями	01.08.-31.08.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Справка
5	Установление соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	Тематический. Работа с документацией	20.08.-31.08.	Директор, зам директора ,руководители ШМО, предметники	Индивидуальная работа

Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	Составление заявок на курсовую переподготовку. Составление списков в РОО аттестующих учителей	Работа с пед. Кадрами	01.09.-15.09.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Заявка
	Заседание МО. Повестка: · знакомство с положением МО и обязанностями; · закрепление наставников за молодыми специалистами; · план работы на уч.г	Совместная работа администрации и МО	09.09.	Руководители ШМО	Заседание ШМО. Протокол
	Проверка календарно-тематических, воспитательных планов, рабочих программ по факультативным занятиям, кружкам	Персональный контроль	02.09.-08.09.	Шагизиганова З.А.и зам. директора	совещание при директоре
	· выявление вновь прибывших. · Организация акции «Помоги собраться в школу»	Всеобуч	10.08.-10.09.	Шагизиганова З.А. Марданова Э.И.	Информация
	Инструктаж по вопросу электронных журналов	Инструктаж	02.09-08.09.	зам. директора	совещание при директоре
	Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	Тематический	02.09-15.09.	Мухамадиева Р.Р.	Справка
	Организация работы ШМО. Рассмотрение вопросов ОГЭ	Круглый стол	30.09.	зам. директора	Заседание школьного методического совета

Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Степень адаптации учащихся 5-класса основной школы и уровень преподавания.	Классно-обобщающий контроль	01.10-01.10.	зам. директора Кл.руков.	Педагогический совет
2	Проверка знаний по основным предметам в 4 классе	Административный контроль за уровнем ЗУН	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных на пед. Совет
3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) в 9 классе	Тематический контроль	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Выявление обучающихся у которых есть трудности в обучении (слабоуспевающие)	Персональный, Беседа с классными руководителем и предметником	01.10.-10.10.	зам. директора Классные руководители	Составление списков. Составление плана работ со слабоуспевающим
7	Физическая подготовленность обучающихся	Тематический. Посещение уроков	01.10-15.10.	Администрация	Справка
8	Ведение тетрадей. Проанализировать соблюдение единого орфографического режима	Тематический	01.10.-15.10.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
9	Посещение уроков аттестующихся учителей.	Персональный	01.10.-31.10.	Администрация	Справка. Запись посещенных уроков

Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа педагогического совета	03.11.-15.11.	зам. Директора Шагизиганова З.А. Кл.руков.	Педагогический совет
2	Уровень качества знаний и воспитанности учащихся 9 класса	Классно-обобщающий	17.11.-17.12.	зам. Директора Шагизиганова З.А.	Педагогический совет

3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) 9 класс	Тематический	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Выборочная проверка тетрадей.в 2-3 классах, 6-8 классы	Тематический	24.11.-30.11.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
5	Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ . Знакомство с правилами его проведения.	Тематический	В течении месяца	зам. Директора Классныйруководитель 9 класса	Информация на стенде
6	Посещение и контроль уроков и оказания методической помощи.	Персональный	24.11.-30.11.	Шагизиганова З.А зам. директора	Справка. Запись посещенных уроков
8	Проверка ЭЖ. Объективность выставления четвертных оценок.	Текущий контроль . Работа с документацией	03.11.-10.11.	зам. директора	Справка.
9	Работа с одаренными детьми «Создание развивающей среды для эффективной подготовки одаренных детей к олимпиаде»	Диалог	11.11.	зам. директора	Заседание школьного методического совета
10	Проведение инструктажа	Индивидуальная работа	26.12-29.12.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале

Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка знаний по отдельным предметам в 4 классе	Административный контроль	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. совете
2	Проверка ЗУН по основным предметам в 9 классе	Административный контроль	08.12.-18.12.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. Совет
3	Проведение пробного тестирования(ЕГЭ) 10-11 классы	Тематический	Два раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)

4	Ведение тетрадей для контрольных , лабораторных, практических работ.	Фронтальный	15.12.-26.12.	Руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
5	Проверка ЭЖ «Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за контрольные , практические и лабораторные работы».	Текущий контроль	15.12.-22.12.	зам. директора	Справка. Запись в журнале.
6	Системность подготовки учителей предметников к занятиям	Фронтальная, индивидуальная беседа	01.12-08.12.	зам. директора	Справка
7	Работа со слабоуспевающими учащимися (индивидуальная) Работа кл.рук с родителями.	Персональный. Собеседование, проверка документации	В течении месяца	зам. директора	Справка, совещание при директоре и завуче.
8	Обученность уч-с по предметам учебного плана(согласно календарно-темати-го плана)	Тематический	22.12.-29.12.	Руководители ШМО	Анализ контрольных работ (полугодовые)

Январь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	· Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть ·Классно-обобщающий контроль 9 класса	Работа пед. совета	08.01.	зам. директора по УВР Шагизиганова З.А. Кл.руководитель	Педагогический совет
2	Проверка техники чтения в начальных классах	Текущий	23.01.-24.01.	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и завуче.
3	Проверка ЭЖ «Выполнение учителем государственной программы за 1 полугодие» (по планам календарно-тематического планирования)	Текущий. Работа с документацией.	05.01-10.01.	зам. директора Гильфанова Р.А.	Справка.
4	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирование в 9-х классах.	Административный контроль.	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку
5	Проверка дневников. «Информированность	Тематический	12.01.-19.01.	Шагизиганова З.А. Гильфанова Р.А.	Справка

родителей о результатах, полугодия, четверти».				
--	--	--	--	--

Февраль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний и воспитанности учащихся 9 класса	Классно- обобщающий	02.02.-02.03.	зам. директора	Педагогический совет
2	Проверка знаний по предметам в 9 классе.	Административный контроль	16.02.-28.02.	зам. директора	Анализ контрольных работ на пед. совете
3	Проведение пробного тестирования (ОГЭ) в 9 кл	Административный контроль	1 раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Подготовка к ОГЭ.	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов.
5	Проверка личных дел учащихся 3,6-8 классов с целью: «Выполнение требований их ведения».	Фронтальный	02.02-15.02.	Шагизиганова З.А.	Справка, совещание при директоре.
6	Проверка ЭЖ.	Текущий. Работа с документацией.	23.02.-28.02.	зам. директора	Справка.
9	Посещение и контроль за проведением уроков молодого учителя нач.кл.	Персональный	02.02.-28.02.	Шагизиганова З.А.	Справка, совещание при директоре
10	Работа со слабоуспевающими учащимися. Предупреждение неуспеваемости слабоуспевающих учащихся	Тематический	16.02.-28.02.	зам. директора Классные руководители	Справка. Наблюдение, анализ успеваемости
11	Проведение инструктажа на рабочем месте в весеннее время	Индивидуальная работа	25.02-28.02.	Хайрутдинов Ф.Г.	Запись в журнале

Март

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	· Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть · Анализ классно-обобщающего контроля 11 класса	Работа пед. совета	26.03.22	зам. директора Шагизиганова З.А. Классный руководитель	Педагогический совет
2	Проверка ЗУН по основным предметам в 4 классе	Административный контроль за уровнем ЗУН	20.10-31.10.	зам. директора	Анализ контрольных на пед. Совете
3	Проведение пробного тестирования ОГЭ по предметам по выбору	Административный контроль	1 раз в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
4	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирование в 9-х классах	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку.
5	Система работы классных руководителей с дневниками. «Запись домашнего задания учащихся по предметам»	Тематический	02.03-15.02.	Шагизиганова З.А.	Справка
6	Проверка ЭЖ.«Объективность выставления четвертных оценок».	Текущий. Работа с документацией	23.03-30.03.	зам. директора	Справка, запись в журнале.
7	Посещение и контроль за проведением уроков и внеклассных мероприятий	Персональный	02.03.-22.03.	зам. директора Шагизиганова З.А.	Справка, запись посещенных уроков.
8	Изучение организации работы классных руководителей по профориентационной работе.	Фронтальный	23.03.-31.03.	Шагизиганова З.А.	Справка

Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний учащихся 4 класса, их	Классно-обобщающий	01.04.-30.04.	зам. директора Шагизиганова З.А.	Педагогический совет

	воспитанность и готовность обучения на второй ступени			Классный руководитель	
2	Проверка знаний в нач. кл.	Административный контроль	20.04.-30.04.	зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ на пед. Совет
3	Подготовка к ОГЭ. Проведение тестирования в 9-х классах	Административный контроль	В течении месяца	Администрация	Анализ тестов. Мониторинг в папку.
4	Проведение пробного тестирования 9кл. по предметам по выбору	Административный контроль	Два раза в месяц	зам. директора	Информация в папку (мониторинг)
5	Рассмотрение приказа РОО об окончании 2023-2024 учебного года и познакомиться с правилами аттестаций учащихся.	Совместная работа администрации и МО	28.04.	Руководители МО	Заседание ШМО
6	Организация летнего отдыха учащихся	Работа педагогического совета	23.04.	Администрация	Педагогический совет

Май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (Согласно календарно-тематического планирования)	Тематический	15.05.-20.05.	Руководители ШМО	Анализ контрольных работ (годовые)
2	Проверка техники чтения нач. классы	Административный контроль	до 15.05.	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и завуче.
3	Подготовка материала государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации	Совместная работа администрации и ШМО	до 15.05.	зам. директора по УВР Руководители ШМО	Заседание ШМО
4	<ul style="list-style-type: none"> · Классно-обобщающий контроль 4-х классов · О переводе учащихся нач.классов · О допуске учащихся 5-8 кл. к сдаче переводных экзаменов 	Работа педагогического совета	22.05.	Администрация. Классные руководители	Педагогический совет

	<ul style="list-style-type: none"> • О допуске учащихся к сдаче государственных экзаменов (9 классов) • Об освобождении от переводных экзаменов • О награждении похвальным листом учащихся, закончившие учебный год на «отлично» 				
5	Уведомление родителей о мероприятиях и ТБ в летний период	Работа с родителями	В течении месяца	Шагизиганова З.А Хайрутдинов Ф.Г. Кл.рук.	Уведомление

Июнь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательным стандартам.	Экзамены	Согласно графику	зам. директора	Протоколы сдачи экзаменов
2	Проверка ЭЖ. Выполнение образовательной программы школы за учебный год.	Текущий.	01.06.-10.06.	зам. Директор	Справка, запись в журнале
3	Оформление документов выпускников. Проверка правильности заполнения свидетельств об окончании основной школы, аттестатов, книги выдачи документов.	Тематический. Работа с документацией	15.06.-17.06.	Администрация	Документы

VI. Укрепление материально-технической базы школы

6.1. Материально-техническая поддержка УВП.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Январь – Август	Подготовка школы к новому учебному году.

	Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. Уборка и закладка овощей на хранение.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Очистка фундамента от снега. Посев овощной и цветочной рассады. Стирка занавесей, генеральная уборка.
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.
Май	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде
Июнь	Текущий ремонт школы.

4.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

Ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии.
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований .
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций
Ежемесячно	Делать заявки - на оборудования и материалы, согласно бюджетной сметы.

V. Работа по охране труда и пожарной безопасности

Срок	Мероприятия
Ежемесячно	1. Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС
Ежедневно	2. Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения
Постоянно	3. Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.
По плану работы школы	4. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий
Постоянно	5. Проводить проверку АПС
Постоянно	6. Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листочки, стенды, выставки).
Еженедельно	7. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися
Постоянно	8. Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса
Август	1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности 2. Перезарядка огнетушителей 3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских
Сентябрь	1. Декада безопасности (по плану декады), 2 Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. 3. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 4. Составить график проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласовать его с начальником ОГПН
Октябрь	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов инструктажей классными руководителями.
Ноябрь	2. Месячник «Останови огонь» по плану месячника 3. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.

Контроль:	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и облс. персоналом 3. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении 2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника) 3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе 4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии
Март	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии
Апрель	1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.
Май	1. Подготовка обучающихся к параду, посвященного Дню Победы
Контроль:	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских.